



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИНАЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368707.

shinaz58@mail.ru

с.Шиназ, Рутульский район .

« 16 » май 2024 г.

Исх: № 503

ПРИКАЗ № 217 от 16 .05.2024 года.

Об организованном окончании 2023/2024 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 07.11.2023 № АЗ-1550/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Шиназская СОШ», утвержденными приказами директора от 01.09.2023 № 193, годовым планом работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Шиназская СОШ» и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 год.
2. Организовать 24.05.2024 в 10:00 торжественную линейку 9 классов в Точке роста
3. Организовать 25.05.2024 в 10:00 на открытом воздухе общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.
4. Заместителю директора по УР:
 - организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного допуску к итоговой аттестации обучающихся 9 класса 24.05.2024;
 - организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–8, 10 классов в следующие классы 31.05.2024;
 - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-го класса к ГИА;
 - в срок до 30.08.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год;
 - обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2024.
 - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 31.05.2024.
 - проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-го класса к ГИА;
 - подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 21.06.2024;

- обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», 1 и 2 степени ведомостей образовательных достижений;
- обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- информировать педагогов МКОУ «Шиназская СОШ» о распределении учебной нагрузки на 2023/24 учебный год в срок до 15.06.2024.
- информировать педагогов МКОУ «Шиназская СОШ» о работе в летний период до 29.05.2024 года.

5. Заместителю директора по ВР:

- оказать классным руководителям 9-го класса помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;
- в срок до 25.08.2024 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023/2024 учебный год;
- организовать и провести торжественное вручение аттестатов в 9 классе.
- в срок до 25.08.2024 подготовить анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; планирование задач на 2023/24 учебный год;
- оказать помощь и поддержку педагогам по разработке рабочих программ по учебному предмету, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности с последующим сбором в электронном формате в срок до 22 августа 2024 года.
- В срок до 1 сентября 2024 года отправить электронно для размещения на сайте школы рабочие программы по учебному предмету, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности согласно инструкции

6. Учителям-предметникам:

- Выставить в классные журналы итоговые оценки за 2023/2024 учебный год 24-30.05.2024;
- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность до 23 мая 2024 года;
- продолжить подготовку обучающихся 9-го класса к ГИА;
- провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2024;
- обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме;
- сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 31.05.2024.
- Сдать рабочие программы по предметам по ФОП (использовать конструктор рабочих программ) до 22 августа 2024 года заместителю директора по УР в электронном виде.
- Сдать адаптированные рабочие программы (ЗПР, УО) по предметам (в архиве) до 22 августа 2024 года заместителю директора по УР в электронном виде.

7. Руководителям ШМО в срок до 31.05.2024 года:

- сдать анализ работы ШМО заместителю директора по МР по УР.

8. Классным руководителям 1–10-х классов:

- Классным руководителям 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов загрузить электронные формы о переводе в следующий класс до 30.05.2024 года по ссылке _____
- Классным руководителям 9-х, 11-х классов загрузить электронные формы о допуске к до 23.05.2024 года включительно;
- Классным руководителям 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов заполнить форму Похвальная грамота 2023-2024 учебный год

